

淮阴工学院教务处文件

淮工院教〔2014〕10号

关于印发淮阴工学院试卷（题）库 建设及管理的通知

各教学单位：

现将《淮阴工学院试卷（题）库建设及管理办法（试行）》
印发给你们，请结合本单位实际认真贯彻落实。

教务处

2014年10月8日

淮阴工学院试卷（题）库建设及管理办法

（试行）

试卷（题）库建设是课程建设的重要组成部分，是规范课程考核、保证课程教学质量的重要手段。为深化考试方法和考试内容的改革，规范我校试卷（题）库建设和管理，推进教考分离，科学、客观地衡量学校本科教学质量和学生学习效果，特制定本办法。

一、试卷（题）库建设的指导思想

从检验学生学习成效、实现高素质应用型人才培养目标出发，以考查学生的能力和素质为目的，全面反映专业培养目标和教学大纲的教学要求。通过考试引导学生认真、全面地学习课程内容，系统掌握基本理论、基础知识和基本技能，培养和提高学生分析问题、解决问题能力，真正实现教考分离、以考促学，切实推进教风、学风建设，持续提高教师教学水平和人才培养质量。

二、试卷（题）库建设的基本原则

试卷（题）库是为特定学科知识和技能测试提供备选试卷（题）的一种系统教学资源。其中，试卷库依据相关教育测量理论建立，它拥有一定数量并按照要求形成的相对独立的标准试题，可以不经组合直接抽取用来进行考试，每套试卷在知识体系、能力体系以及篇章结构上基本相似。试题库是多种题型小题的集合，他可根据篇章、题型、题量、信度、区分度、难

易程度以及效度等需要，将不同的试题分门别类地有机汇集起来，组合形成整套标准试卷。

1. 按照上级教育主管部门文件精神，凡纳入本科教学计划的各门课程，原则上均应建立试卷（题）库。考虑到我校实际，目前建立试卷（题）库的课程主要为知识点相对稳定、学时数较多、影响较广的通识必修课程、学科必修课程以及专业必修课中的核心课程（上述课程在人才培养方案中规定考核方式为考试），其他类型课程可以根据课程特点及需要确定是否建立试卷（题）库。

2. 根据课程类型的不同，试卷（题）库建设应有计划、分步骤地进行。即先通识课程、学科课程，后专业核心课程及其他课程；先必修课程，后选修课程。各教学单位应统一规划，分年度、分批次有序进行建设，并逐步完善。对暂时尚不具备条件建立试题库的课程（如：毕业生不足一届的新专业考试课程等），可先建立试卷库，再以试卷库为基础逐步建立试题库。

3. 建立试卷（题）库的课程应有统一的教材和教学大纲，命题必须以教学大纲为依据。

4. 试卷（题）库的建设应充分体现科学性、合理性、有效性。既要重视考核学生对课程基本理论和基本技能的掌握程度，更要注重考核学生分析问题、解决问题的能力，准确考核学生在概念、理解、应用、分析、综合、评价等方面的学习效果。

5. 试卷（题）库的建设分为学校自建和外购两种形式。学校自建以试卷库为主；对市场上比较成熟且符合我校办学特色

的基础课和专业基础课试题库，经调研论证及教务处批准可以申请购买。

三、试卷（题）库建设的基本要求

1. **覆盖面广**。命题要以教学大纲为依据，范围应覆盖课程的基本章节，引导学生全面掌握课程的教学内容和知识、能力点。

2. **重点突出**。命题时应突出重点内容，课程中最基本的、相对重要的、要求学生必须掌握的教学内容，可通过较多的题量和较高的分值来体现。

3. **难度适中**。在严格按照教学大纲要求命题的前提下，题目的难易程度要符合大多数学生的实际。每套试卷中应有 70% 左右的基本试题，20% 左右的提高或综合试题，10% 左右的较高难度和深度试题。每套试卷的总分为 100 分，考试成绩统计结果应符合正态分布。

4. **题型丰富**。每份试卷的题型应安排合理，可采用名词解释、填空题、选择题、判断题等客观性题型，以及问答题、分析题、论述题、计算题、证明题等主观性题型；也可根据课程特点，选择其他更为适合的题型，如实验技能题、操作题、口试题、作品题等。

5. **题量适度**。每套试卷应根据课程性质确定适当的题量，一般按 120 分钟考试时间设计试卷，题量以学习能力较好的学生在 90 分钟内可以完成，多数学生能在规定时间内完成为宜。每门课程试卷库中的每套试卷难易度、题量、题型、结构应基

本相当。试卷库中的试卷总量应不少于 10 套，试题重复率不得超过 5%；试题库中的试题总量应不少于 20 套试卷的组卷容量，试题不得有重复。

6. 组卷科学。从试题库抽取试题组配试卷应符合试卷结构要求，各类题型应按比例随机抽取，每套试卷的难易程度、题量、题型、结构等应基本相当。

7. 形式规范。试题的文字说明应简要明确、无歧义、无错别字，图标清晰，标点、符号及计量单位正确。试卷排版一律采用学校规定的试卷样式，字体、字号、板式、纸张大小等应严格统一；试卷的适用对象要明确，并对试卷按 A、B、C、D···进行编号。

8. 附件齐全。试卷应附有课程认知领域教学（测量）目标双向细目、试卷命题的双向细目以及试卷参考答案、评分标准和评分细则。属于问答、论述、分析等类型的试题，可以只列出答案要点及评分标准；属于计算、证明等类型的试题，如要求按步骤给分，应列出分步评分标准。

四、试卷（题）库建设的程序

1. 学校成立试卷（题）库建设领导小组，负责试卷（题）库建设的总体目标和实施方案的制定，对申报建设项目进行评审、立项，对试卷（题）库建设及使用情况进行检查与验收。领导小组办公室设在教务处，具体负责试卷（题）库建设的组织与实施。各教学单位负责组织试卷（题）库建设项目的申报，

组织有关教师开展试卷库建设，并成立相关课程试卷（题）库建设项目组，实行组长负责制。

2. 试卷（题）库以课题立项形式进行建设，课程负责人需填写《淮阴工学院试卷（题）库建设立项申请书》，承担建设项目的责任人必须是项目的实际主持人，项目组成员应为课程教学团队成员并应相对固定；项目负责人因故更换时，应向领导小组办公室提出变更申请，经批准后备案。

3. 试卷（题）库建设周期一般不超过 1 年左右，项目启动后，应按计划实施建设，并确保在预期时间内完成。无法按时完成的项目，负责人应做出书面说明。领导小组办公室将分阶段组织专家组对试卷（题）库建设情况进行检查。

4. 试卷（题）库建设完成，并至少试用一次后，可由项目负责人提出申请，经课程所属教学单位审查和初步检验后，提请领导小组办公室组织专家评审验收。对于验收合格的试卷（题）库，经领导小组办公室批准后可投入使用。对于验收不合格的试卷（题）库，由项目负责人根据专家意见进行整改完善，并在半年内将整改完善的试卷（题）库再次提请领导小组办公室组织专家评审验收；若仍未通过验收，则撤消该项目，并取消项目负责人三年内申报课程建设类项目的资格。

5. 学校将对试卷（题）库建设项目给予适当的经费资助和奖励，资助奖励总额为 2000~5000 元/门。其中，资助经费在项目立项和验收通过时拨付，拨付比例分别为 40%、60%；奖励经费在验收通过后，视建设成果的层次水平给予发放。

五、试卷（题）库的使用与管理

1. 试卷（题）库的使用对象为我校全日制普通本科学生，主要用于各学期期末考试、重修考试、补考、缓考等各类校内常规考试。凡已建成试卷（题）库的课程，原则上均须使用试卷库试卷（或试题库组卷）进行考核，切实做到教考分离。

2. 试卷（题）库由各教学单位负责集中存放保管，各单位应安排专人负责试卷（题）库的保管，任何人不得私自开启试卷（题）库。

3. 以试卷（题）库进行考试的课程，每次考试前由各教学单位分管教学工作负责人从试卷库中随机抽取试卷，在出库时要即时登记使用试卷的编号、使用班级和使用日期，使用过的试卷 2 年内不得重复使用。以试题库进行考试的课程，每次考试前由课程承担教学单位利用试题库系统进行组卷；或由分管教学工作负责人委托相关人员按照试卷结构要求，从试题库的各类题型中按比例随机抽取组卷；凡已抽取使用过的题目原则上不得出现在下次考试的试题中。

4. 若人才培养方案、课程教学大纲及教学内容发生较大变化，试卷（题）库应及时进行修订更新。课程所属教学单位须于学期初向领导小组办公室提出申请，并于该学年的第 10 周之前完成修订工作。

5. 各教学单位管理人员应认真做好试卷（题）库的保密工作，在试卷（题）的收发、印制、装订、保管等各个环节中，应坚持做到记录清晰、有据可查。任何人不得以任何形式泄漏

试题，违者按学校有关规定予以处理。

6. 试卷（题）库是学校课程建设的基础性工作，建有试卷（题）库的课程在学校课程建设立项时，同等条件下优先考虑。

六、本办法自公布之日起施行，由领导小组办公室负责解释。

附件：

1. 淮阴工学院试卷（题）库建设项目立项申请表
2. 课程认知领域教学（测量）目标双向细目表（样式）
3. 试卷命题的双向细目表（样式）

淮阴工学院教务处

2014 年 10 月 8 日印发
